

Orientamento





Pronti per iniziare?

**Lasciate sul banco solo una penna e
un quaderno,
il resto nello zaino.**

Grazie.

Qualche regola ...

- ❖ La vostra opinione è importante per cui alzate la mano quando volete dire qualcosa.
- ❖ Quando qualcuno parla, noi lo ascolteremo in silenzio e con grande attenzione.
- ❖ Rispettiamo le opinioni degli altri mostrando interesse!
- ❖ ...
- ❖ Volete modificare queste regole?
- ❖ Volete aggiungerne altre?
Ditemi pure!

ORIENTAMENTO



Contratto d'aula

- Cosa mi aspetto da questo percorso?



L'orientamento è ...

Un processo psico-sociale attraverso il quale la persona gestisce le **esperienze significative** della propria storia formativa e lavorativa;

Le esperienze significative possono essere legate a:

- Momenti di scelta tra cicli di studi;
- Esperienze di difficoltà ed insuccesso durante il percorso formativo;
- Al passaggio dalla fine degli studi all'ingresso nel mondo del lavoro.

Le esperienze significative possono essere anche legate alla ricerca di un nuovo lavoro:

- Per il lavoratore interessato a sviluppare la propria carriera;
- Per la persona disoccupata o espulsa dal mercato del lavoro.



Queste situazioni sono definite **esperienze di transizione** e richiedono alla persona la capacità di **orientarsi** per gestirle efficacemente e favorire uno sviluppo positivo della propria storia.



Il collage

Si può imparare ad orientarsi?

Si, attraverso lo sviluppo di competenze orientative da investire nelle diverse situazioni di transizione.

La persona sviluppa competenze orientative:

- In parte autonomamente, attraverso le esperienze personali, familiari, amicali, educative, etc.
- In parte attraverso interventi finalizzati a questo scopo che vengono definiti azioni di orientamento.

In sintesi ...

l'orientamento è un percorso che accompagna la persona lungo tutto l'arco della vita e l'aiuta ad affrontare i nodi critici della propria esperienza formativa e lavorativa.

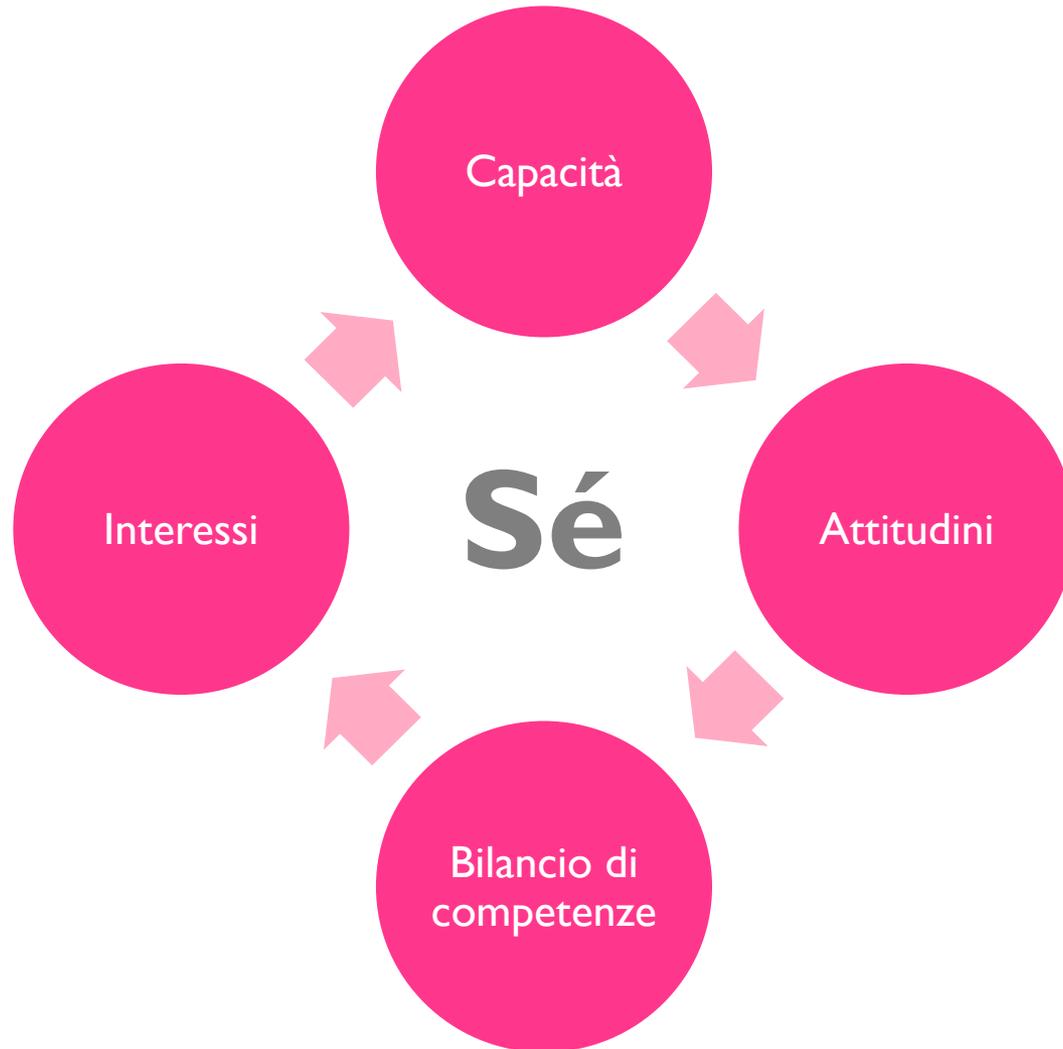


Orientarsi vuol dire individuare una direzione professionale utilizzando:

- Informazioni su se stessi, sulle proprie caratteristiche, attitudini ed interessi, sui propri punti deboli, sulle conoscenze e competenze acquisite;
- Informazioni sul mondo del lavoro e delle professioni oltre che sulle opportunità formative offerte dal contesto di riferimento;
- Una strategia definita per affrontare il mercato del lavoro in modo efficace.

(Fonte: Glossario Europa Lavoro)

Informazioni su se stessi...



Bilancio di competenze

BILANCIO DI COMPETENZE

Conosci te stesso (Socrate)

Se non sai dove andare non posso dirti come arrivare (Proverbio)

IL BILANCIO DI COMPETENZE

Il bilancio di competenze è un percorso di orientamento che serve a realizzare scelte e/o cambiamenti rispetto alla propria vita professionale.

Serve a:

- Valorizzare le esperienze personali e professionali;
- Valorizzare ciò che si conosce e si sa fare;
- Comprendere dove si possono trasferire le proprie competenze e abilità;
- Utilizzare meglio le proprie potenzialità.

FORMAZIONE SCOLASTICA

- Chi o che cosa determina la scelta del mio percorso scolastico?

- Quali sono le mie materie preferite?

- Prediligo le materie letterarie o quelle scientifiche?

- Come riesco ad organizzare il mio studio?

Ricostruzione interessi

Nella colonna A, sono indicati una serie di mestieri raggruppati per tipo.
Indica con una x nella colonna B, quale/i lavori ti piacerebbe fare.

Sei libero di scegliere più lavori, anche se appartenenti allo stesso campo.
Se in un campo non sei interessato ad alcun mestiere, non sei obbligato.

Campo delle arti	Vorrei fare
Pittore	
Scultore	
Restauratore	
Storico dell'arte	
Fotografo	
Designer	
Grafico	
Architetto	
Arredatore	
Campo della cura, dell'assistenza e dell'educazione	Vorrei fare
Educatore	
Veterinario	
Medico	
Infermiere	
Maestra	
Terapista della riabilitazione	
Dentista	
Formatrice	
Psicologo	
Insegnante	
Orientatore	
Assistente sociale	
Assistente domiciliare	
Insegnante di sostegno	
Allenatore	
Istruttore	
Campo del diritto e della tutela di persone e proprietà	Vorrei fare
Giudice	
Avvocato	
Sindacalista	
Poliziotto	
Notaio	
Vigile del fuoco	
Vigile urbano	
Militare	
Guardia giurata	
Guardia penitenziaria	
Campo dei servizi alla persona	Vorrei fare
Commessa	
Estetista	
Interprete	
Sportellista	
Barista	
Hostess	
Organizzatore congressuale	
Guida turistica	
Campo delle attività pratiche	Vorrei fare
Manovale	
Magazziniere	
Addetto alle pulizie	
Giardiniere	

Capacità e attitudini

RICOSTRUZIONE DELLE CAPACITÀ E DELLE ATTITUDINI	
CAMPO DEI RAPPORTI CON LE PERSONE. Leggi le caratteristiche sottostanti e indica nella colonna accanto (lettera B) con un'x quelli che ritieni di possedere.	
essere disponibili e gentili	
avere spirito collaborativo	
infondere motivazione e convinzione	
possiedi qualità per vendere oggetti o servizi	
saper insegnare, addestrare	
capacità organizzative, di direzione e coordinamento	
avere spirito e capacità di adattamento	
avere capacità di ascolto	
saper consigliare, fornire aiuto, sostegno	
instaurare rapidamente rapporti	
infondi ottimismo e fiducia	
comunichi facilmente le tue idee	
trasmettere le tue sensazioni	
saper recitare e divertire	
essere in grado di calmare gli altri	
saper parlare in maniera corretta e efficace	
essere in grado di mantenere calma ed equilibrio	
saper negoziare	
essere in grado di gestire conflitti e incomprensioni	
Rileggi le capacità e le attitudini del campo dei rapporti con le persone che hai indicato con un'x e scrivi nelle righe sottostanti le tre che ti rappresentano maggiormente in ordine di importanza.	
	1
	2
	3
CAMPO SCIENTIFICO, ORGANIZZATIVO E CREATIVO. Leggi le caratteristiche sottostanti e indica nella colonna accanto (lettera B) con un'x quelle che ritieni di possedere.	
analizzare, classificare	
valutare, diagnosticare	
sintetizzare	
improvvisare, adattare, trovare soluzioni	
immaginare, inventare, creare	
avere intuito	
prevedere, pianificare, programmare	
prendere decisioni	
pensare con velocità e concentrazione	
memorizzare con velocità i volti, parole, numeri	
esprimersi con numeri, fare calcoli	
leggere velocemente	
avere senso artistico o musicale	
scrivere in maniera corretta ed efficace	
Rileggi le capacità e le attitudini del campo scientifico, organizzativo e creativo che hai indicato con un'x e scrivi nelle righe sottostanti le tre che ti rappresentano maggiormente in ordine di importanza.	
	1
	2
	3
CAMPO DELLE ATTIVITÀ MANUALI, SENSORIALI E TECNICHE. Leggi le caratteristiche sottostanti e indica nella colonna accanto (lettera B) con un'x quelle che ritieni di possedere.	
far crescere piante o animali	
fare lavori manuali di precisione e destrezza	
lavorare usando attrezzi e macchinari	
avere forza, agilità, rapidità, resistenza e coordinazione	
avere uno o più sensi acuti	
trasportare, guidare	
maneggiare cose con velocità	
scrivere velocemente a macchina o pc	
lavorare, pulire, preparare oggetti o persone	

...e per finire...



Tutto quello che avreste voluto sapere sulla SCUOLA_ (_ma non avete mai osato chiedere!).mp4



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

con la consulenza della
Dott.ssa Liana Menchini
Psicologa e Psicoterapeuta