



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PRIMO LEVI"
di Sant'Egidio e Ancarano (TE)



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Ancarano e Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Scuola Secondaria I° ad Indirizzo Musicale Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzi Meccanica e Meccatronica/Sistema Moda TETF040001
Viale Abruzzi – Sant'Egidio alla Vibrata - tel|0861840066 – C.F.91021480677
e-mail: teic83000p@istruzione.it - pec teic83000p@pec.istruzione.it
sito internet: www.iocprimolevi.edu.it



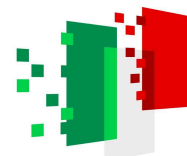
**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Sant'Egidio alla Vibrata, data (vedi segnatura di protocollo)

All'Albo Pretorio
Alla sezione Futura del sito web istituzionale
Alla piattaforma FUTURA per la rendicontazione
delle risorse

I. OMN.VO "P. LEVI" - S. EGIDIO e ANCARANO
Prot. 0003590 del 25/02/2025
VI-1 (Uscita)

**SESTO AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO
TUTOR NEI CORSI DI FORMAZIONE
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
Anno Scolastico 2024-2025**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento
delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28447
CUP: G24D23002870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del
Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo
e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la



prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000065.12-04-2023;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO che per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è destinata una somma pari a euro 600.000.000,00 (seicentomilioni/00) per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;

TENUTO CONTO che per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è altresì destinata una somma pari a euro 150.000.000,00 (centocinquantomilioni/00) per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, e del target M4C1-17, in favore di tutte istituzioni scolastiche statali;

TENUTO CONTO delle istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

VISTA la domanda di partecipazione inoltrata in data 23/01/2024 - prot. interno all'istituzione n. 983 del 23/01/2024;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione e segnato con numero di protocollo MIM 14345 del 30-01-2024;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Commissario straordinario con apposita delibera;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio delle risorse del progetto in oggetto indicato prot. n. 1422 del 31/01/2024;

VISTA la delibera 46 del 19/01/2024 del collegio docenti;

VISTA la delibera 20 del 22 dicembre 2023 del Commissario straordinario di presa d'atto dei finanziamenti relativi alla misura in oggetto;

VISTO il CCNL vigente;



VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs. n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la determina di avvio attività e assunzione incarico RUP prot. n. 1614 del 05/02/2024;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi del RUP prot. n. 1616 del 05/02/2024;

TENUTO CONTO della necessità di nominare, come da progetto approvato dall'Autorità che gestisce i fondi, relativamente alla Linea di Intervento A Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, le unità di personale dotate di particolari e comprovate competenze necessarie per svolgere le attività nella prima edizione del modulo "Divertinglese" - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

TENUTO CONTO dei percorsi formativi come progettati nelle linee fondamentali dal gruppo di lavoro appositamente nominato;

TENUTO CONTO che le procedure avviate con determina di avvio della selezione prot. n. 4151/2024, 7291/2024, 8342/2024, 10739/2024, 16244/2024 hanno consentito di assegnare tutti gli incarichi ad eccezione dei percorsi Corso di CATIA V5: "Progettazione 3D e Simulazione Pratica" (II grado) 1224-ATT-827-E-9, Corso di FluidSim: "Analisi Avanzata dei Fluidi e Applicazioni Pratiche" (II grado) 1224-ATT-827-E-10 Corso di PLC SIEMENS (II grado) 1224-ATT-827-E-11;

TENUTO CONTO altresì che si rende necessaria una modifica dei corsi attivabili in quanto:

-Corso di CATIA V5: "Progettazione 3D e Simulazione Pratica" (II grado) - non attivabile;

-Corso di FluidSim: "Analisi Avanzata dei Fluidi e Applicazioni Pratiche" (II grado) - non attivabile;

-Corso di PLC SIEMENS (II grado) - non attivabile;

TENUTO CONTO di dover recuperare le 90 ore dei corsi non attivabili;

TENUTO CONTO della necessità di rimodulare la durata complessiva dei corsi:

- Corso di Adobe Illustrator: "Dal Concetto alla Creazione Visiva" (II grado) - seconda edizione per 25 ore;

- Corso di ECDL BASE: "Fondamenti Digitale per la Scuola Secondaria" (I grado) - seconda edizione per 14 ore;

- Corso di Arduino: Da Zero a Maker: corso di Arduino per Giovani Inventori" (I grado) seconda edizione per 12 ore;

TENUTO CONTO dell'avvenuta assegnazione dei corsi indicati al precedente punto ai dipendenti già titolari di incarichi nelle singole prime edizioni;

TENUTO CONTO di dover avviare la procedura di selezione per l'attribuzione di incarico di esperto e tutor per i corsi che consentano di recuperare le 90 ore rimodulate:

- Corso di Chimica "L'importante è che ci sia chimica" prima edizione di ore 20

- Corso di Chimica "L'importante è che ci sia chimica" seconda edizione di ore 19



TENUTO CONTO altresì le dimissioni del dottor Mauro Bottini dall'incarico di esperto nei percorsi ALLA SCOPERTA DEL MONDO TRA POSTER TATTILI E VISORI PER LA REALTA' AUMENTATA 1224-ATT-827-E-1 e Corso di Visori per la realtà virtuale: "Esplorare oltre il visibile: viaggio nella Realtà aumentata" (I grado) 1224-ATT-827-E-4;

TENUTO CONTO di dover avviare la procedura di selezione per i precedenti corsi per l'individuazione dell'esperto;

VISTA la determina di avvio della selezione prot. n. 16244/2024

INDICE

la seguente selezione rivolta al personale interno per l'individuazione di:

N. 1 Esperto N. 1 Tutor per corso di Chimica "L'importante è che ci sia chimica" per ore 20;

N. 1 Esperto N. 1 Tutor per corso di Chimica "L'importante è che ci sia chimica" seconda edizione per ore 19;

N. 1 Esperto per Corso ALLA SCOPERTA DEL MONDO TRA POSTER TATTILI E VISORI PER LA REALTA' AUMENTATA per ore 30;

N. 1 Esperto per Corso Corso di Visori per la realtà virtuale: "Esplorare oltre il visibile: viaggio nella Realtà aumentata" per ore 30 (I grado);

NB: il personale interno che è stato già destinatario di un incarico quale esperto o tutor nel medesimo modulo, non può presentare candidatura per l'altro profilo oggetto del presente avviso.

ART. 1 – INCARICHI

Per lo svolgimento del progetto in oggetto, e in particolar modo per l'espletamento dei seguenti percorsi formativi con codice edizione in Futura indicati si ricercano:

**N. 1 Esperto N. 1 Tutor per "corso di Chimica" per ore 20;
periodo marzo - giugno**

**N. 1 Esperto N. 1 Tutor per "corso di Chimica" seconda edizione per ore 19;
periodo marzo - giugno**

**N. 1 Esperto per corso ALLA SCOPERTA DEL MONDO TRA POSTER TATTILI E
VISORI PER LA REALTA' AUMENTATA per ore 30;
periodo marzo - giugno
(Tutor già individuato Andrea Sbranchella)**

**N. 1 Esperto per corso di Visori per la realtà virtuale: "Esplorare oltre il
visibile: viaggio nella Realtà aumentata" per ore 30;
periodo marzo giugno
(Tutor già individuato Monia Galiffa)**

L'Esperto avrà i seguenti compiti:



Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
Predisporre in collaborazione i materiali didattici;
Svolgere attività di docenza;
Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Il tutor è figura di supporto agli studenti e all'esperto, nell'ambito dei moduli richiesti, inoltre dovrà:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
Affiancare l'esperto durante gli incontri formativi;
Supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell'elaborazione di project work;
Inserire i dati richiesti sulla piattaforma FUTURA;
Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale con l'inserimento dei dati in piattaforma FUTURA;
segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
Supportare l'esperto alla sorveglianza degli alunni e allo svolgimento dell'attività;
Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse /Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, comprese le spese di rendicontazione.

ART. 2 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Omnicomprensivo Primo Levi, Sant'Egidio Ancarano.

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino alla chiusura del singolo modulo, ivi comprese eventuali richieste di integrazioni da parte dell'Autorità che gestisce il finanziamento, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dall'accordo di concessione citato in premessa e nell'ambito della possibilità di rimodulare gli interventi è pari all'Unità di Costo Standard e cioè:

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

€ 79,00 per il docente/esperto per ciascuna ora di corso

€ 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso

I suddetti importi indicati al lordo stato sono onnicomprensivi di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.R.A.P.;
3. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, sulla base della natura dell'incarico previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione e in considerazione delle risorse effettivamente accreditate dall'autorità che gestisce i finanziamenti.

ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, quelli previsti per ciascun modulo:

- per l'esperto: Laurea attinente;
- per il tutor: Laurea;

I requisiti saranno accertati sulla base della dichiarazione dei titoli posseduti e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra sessi per l'accesso agli incarichi sulla base delle candidature pervenute senza discriminazione alcuna.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PER STESURA DELLA GRADUATORIA

CRITERI	PUNTI	DESCRIZIONE DEL TITOLO E RIFERIMENTO DELLA PAGINA NEL CURRICULUM VITAE
Laurea Quadriennale (v.o.), o Laurea Magistrale attinente al profilo		
110 e lode	22	
110	18	
Da 109 a 99	12	
Fino a 98	10	
Meno di 98	5	
Dottorato di ricerca attinente	8	

Diploma di scuola secondaria superiore in materie tecniche/Corsi di formazione in materie specificamente attinenti	2 (si valutano massimo 2 titoli)	
Master Post-Lauream in discipline strettamente attinenti (Titolo conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca-almeno 60 crediti CFU)	5 Per ogni master conseguito (Si valutano massimo 2 titoli)	
Corsi di Alta Formazione o Master non universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti Cfu) documentate e certificate sull'attestato di frequenza in discipline attinenti	3 per ciascun corso (Si valutano massimo 2 titoli)	
Esperienza lavorativa in ambito tecnico presso Pubbliche Amministrazioni	3 per ciascun anno (si valutano massimo 5 anni)	
Esperienza di docenza a tempo indeterminato in ambito scolastico	3 per ciascun anno (si valutano massimo 5 anni)	
Esperienza in ambito di progetti EUROPEI in qualità di progettista/collaudatore/esperto/tutor	2 per ciascun intervento (si valutano max 5 esperienze)	
TOTALE	MASSIMO 90 PUNTI	

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza **entro e non oltre le ore 12,00 del 04 marzo 2025:**

- all'indirizzo e-mail teic83000p@pec.istruzione.it oppure teic83000p@istruzione.it con oggetto DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE DI TUTOR D.M. 65/2023;
- oppure a mezzo posta raccomandata o a mano in una busta chiusa e sigillata e firmata su lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE DI TUTOR D.M. 65/2023;

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta/email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo con autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (**Allegato 1**);
- b) scheda finanziaria esperto per consentire alla scuola di calcolare correttamente il compenso effettivo (**Allegato 2**);
- c) dichiarazione titoli di studio (**Allegato 3**);
- d) **dichiarazione dei punteggi con modello di autovalutazione da compilare in ogni sua parte (Allegato 4)**;



- e) *curriculum vitae*, meglio in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- f) copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora i documenti vengano inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da n. 3 componenti ivi compreso il Presidente che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola www.iocprimolevi.edu.it. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione delle individuazioni provvisorie. In assenza di reclami entro tali termini, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico con impegno da parte del team di progettisti di presentare il progetto e documenti connessi in tempo utile per consentire all'istituzione scolastica di procedere alla conclusione di obbligazioni giuridicamente vincolanti entro i termini, pena la decadenza dall'incarico e dei suoi benefici. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.

- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancato conferimento di incarico al vincitore della procedura per rinuncia, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. La graduatoria avrà validità fino alla conclusione del singolo modulo formativo.

ART. 8- CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato/i candidati, individuato/i ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto per ricevere l'incarico anche in forma digitale. Per eventuali ulteriori informazioni, contatterà la segreteria della scuola. Il candidato idoneo non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa.

ART. 9 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dirigente scolastico prof.ssa Lucia Condolo sulla base della nomina prot. n. 1616 del 05/02/2024.

ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic83000p@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella dott.ssa MARIA GILDA LOIACONO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mariagildaloiacono@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LUCIA CONDOLO
Documento informatico
firmato digitalmente
D.Lgs. 82/2005 s.m.i